



ที่ SCM-IR 33/2567

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ SCM-W2 (ครั้งที่ 6)
เรียน กรรมการและผู้จัดการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามที่ บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) (SCM-W1) จำนวน 79,998,768 หน่วย อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี (วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ 27 มิถุนายน 2568)

บริษัทฯ ขอแจ้งต่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท ครั้งที่ 2 (SCM-W2) เกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอนและเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 6 ดังนี้

1. ระยะเวลาแจ้งความแจ้งงานการใช้สิทธิ

ตั้งแต่วันที่ 23 – 27 ธันวาคม 2567 เวลา 9.30 - 15.30 น.

2. วันกำหนดการใช้สิทธิ

วันที่ 30 ธันวาคม 2567

3. อัตราการใช้สิทธิ

1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ

4. ราคาการใช้สิทธิ

2.00 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

5. สถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-511-5955 ต่อ 113, 061-981-5569

6. วิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถขอรับใบแจ้งความแจ้งงานในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ ณ สถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ ตามข้อ 5. ในระหว่างระยะเวลาแจ้งความแจ้งงานในการใช้สิทธิแต่ละครั้ง หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัท “www.successmore.com” และดำเนินการดังต่อไปนี้



6.1 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อบังคับ หรือกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับเกี่ยวกับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ พร้อมทั้งชำระเงินค่าหุ้นสามัญและส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้แก่บริษัท ณ สถานที่ติดต่อตามข้อ 5. ในระหว่างระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.

6.1.1 ใบแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องกรอกใบแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นนิติบุคคล จะต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

6.1.2 เอกสารแสดงตน : ในการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละครั้งผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงตนในแต่ละกรณีให้แก่บริษัทดังนี้

- 1) บุคคลธรรมดาสัญชาติไทย : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ ชื่อสกุล ซึ่งทำให้ชื่อและ/หรือ ชื่อสกุล ไม่ตรงกับใบสำคัญแสดงสิทธิหรือใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิให้แนบสำเนาเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ ชื่อสกุล ด้วย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองชื่อยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องแนบคำยินยอมของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (แล้วแต่กรณี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จองชื่อพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2) บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสัญชาติไทย : สำเนาใบต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) นิติบุคคลสัญชาติไทย : สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนก่อนระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) นิติบุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย : สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และ/หรือหนังสือรับรองของนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนก่อนระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดย โนตารี พับบลิก (Notary Public) และรับรองความถูกต้อง



โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำ (Authentication) และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนระยะเวลาแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง

- 5) คัสโตเดียน (Custodian) : สำเนาเอกสารการจดทะเบียน พร้อมหนังสือแต่งตั้งคัสโตเดียน และเอกสารหลักฐานของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตาม 1) หรือ 2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และรับรองโดย โนตารี พับบลิก (Notary Public) ของประเทศที่ออกเอกสารนั้นไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในครั้งนั้นๆ

6.1.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิหรือใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องส่งมอบใบสำคัญแสดงสิทธิหรือใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่บริษัทตามจำนวนที่ระบุอยู่ในใบแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมีใบสำคัญแสดงสิทธิอยู่ในความครอบครอง (Scrip) สามารถติดต่อขอแสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทันที
- 2) ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงสิทธิอยู่ในระบบไร้ใบหลักทรัพย์ (Scripless) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ต้องการใช้สิทธิต้องแจ้งความจำเป็นและกรอกแบบคำขอเพื่อขอลอนใบสำคัญแสดงสิทธิหรือเพื่อให้ออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด โดยดำเนินการดังนี้

- ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเอง โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิฝากอยู่ในบัญชีบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ต้องการใช้สิทธิต้องแจ้งความจำเป็นและกรอกแบบคำขอเพื่อขอลอนใบสำคัญแสดงสิทธิหรือเพื่อให้ออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิตามที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด โดยยื่นต่อบริษัทหลักทรัพย์ที่ทำหน้าที่เป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) ของตน และบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เพื่อขอลอนใบสำคัญแสดงสิทธิจากบัญชี “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะดำเนินการออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ
- ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเอง โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิฝากอยู่กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ต้องการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิต้องแจ้งความจำเป็นและกรอกแบบคำขอเพื่อขอลอนใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อให้ออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยยื่นต่อศูนย์รับฝากหลักทรัพย์เพื่อขอลอนใบสำคัญแสดงสิทธิจากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 โดยศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะดำเนินการออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ



- 3) สำหรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้าย ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงสิทธิอยู่ในระบบไร้ใบหลักทรัพย์ (Scriptless) ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะออกใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิตามรายชื่อที่บริษัทหลักทรัพย์แต่ละแห่งแจ้งรายชื่อต่อศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ว่าเป็นผู้ทรงสิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิโดยศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะจัดส่งใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิไปยังบริษัทหลักทรัพย์ที่แจ้งชื่อนั้นๆ เพื่อให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายต่อไป

7. การชำระเงินค่าหุ้นสามัญ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิต้องชำระเงินค่าหุ้นสามัญครั้งเดียวเต็มจำนวนตามจำนวนในการใช้สิทธิที่ระบุไว้ในใบแจ้งความแจ้งการใช้สิทธิ ภายในกำหนดระยะเวลาแจ้งความแจ้งการใช้สิทธิ ตามข้อ 1. และไม่เกินวันกำหนดใช้สิทธิแต่ละครั้ง ตามข้อ 2. โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) กรณีชำระด้วยการโอนเงินสดเข้าบัญชี

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิต้องชำระเงินค่าหุ้นสามัญครั้งเดียวเต็มจำนวนตามจำนวนในการใช้สิทธิที่ระบุไว้ในใบแจ้งความแจ้งการใช้สิทธิ ภายในกำหนดระยะเวลาแจ้งความแจ้งการใช้สิทธิตามข้อ 1. และไม่เกินวันกำหนดใช้สิทธิแต่ละครั้งตามข้อ 2. โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร **ชื่อบัญชี “บริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)” เลขที่บัญชี 981-4-08079-9 ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพลโยธิน 39 เท่านั้น** โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารข้างต้น ต้องระบุชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบนำฝาก/โอนเงิน

ทั้งนี้ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นสามัญเป็นเงินสด ณ สถานที่ทำการของบริษัท ตามข้อ 5.

2) กรณีชำระด้วยเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถชำระด้วยเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ ที่สามารถเรียกเก็บเงินจากสำนักหักบัญชีได้ในกรุงเทพมหานครได้ภายใน 1 วันทำการเท่านั้น โดยเช็คจะต้องลงวันที่ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ 2 วันทำการ **โดยขีดคร่อมสั่งจ่าย “บมจ. ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์” หรือ “บริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)”** พร้อมนำส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-in) ฉบับจริงให้แก่บริษัท และโปรดระบุชื่อ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้านหลัง เช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

- 3) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมของธนาคารเอง ตามข้อ 1) และข้อ 2.) (ถ้ามี)
- 4) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องนำส่งหลักฐานการชำระเงินสำหรับราคาการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ ส่งให้แก่บริษัท ณ สถานที่ที่ติดต่อในการใช้สิทธิ ตามข้อ 5. พร้อมเอกสารที่ใช้ประกอบการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญอื่นๆ ตามข้อ 6.



- 5) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทเรียกเก็บเงินจำนวนดังกล่าวได้แล้วเท่านั้น หากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่มีได้เกิดจากความผิดของบริษัท บริษัทจะถือว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแสดงเจตนายกเลิกการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในครั้งนั้นๆ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมารับใบสำคัญแสดงสิทธิหรือใบแทนใบสำคัญแสดงสิทธิพร้อมกับเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ ที่เรียกเก็บเงินไม่ได้คืนด้วยตนเอง ภายใน 14 วันนับจากวันครบกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง โดยจะไม่มีราคำนวนดอกเบี้ยให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถแจ้งความจำนงค์การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งถัดไป เว้นแต่การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งนั้นจะเป็นการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้าย ให้ถือว่าใบสำคัญแสดงสิทธินั้นๆ สิ้นสภาพลงโดยไม่มีการใช้สิทธิ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายอื่นใดไม่ว่าในกรณีใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร