

คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุม

การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงรูปแบบเดียว ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ซึ่งการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น มีขั้นตอนการลงทะเบียนที่แตกต่างกับการประชุมปกติ บริษัทฯ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะผ่อนผันการยื่นแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายการตามที่บริษัทจะพิจารณาเห็นเหมาะสม

เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

1.1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

* กรณี ผู้ถือหุ้นไม่มีสัญชาติไทยสามารถใช้หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

1.2. กรณีมอบฉันทะ

(1) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้สัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้ ดร.อภิชาติ สรรมูล หรือ นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระ คนดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

2.1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้แทนนิติบุคคล

- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- * หากอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลประกอบด้วยการลงนามของกรรมการตั้งแต่ 2 ท่านขึ้น กรุณาดำเนินการมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนนิติบุคคลตาม ข้อ 2.2

2.2. กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้ ดร.อภิชาติ สรรมูล หรือ นางนลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระคนดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

3. ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมกรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

3.1. ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้จัดการมรดก (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้จัดการมรดก
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก

3.2. กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้จัดการมรดกได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้ ดร.อภิชาติ สระมูล หรือ นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระคนดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

4. ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุม กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ

4.1 ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่ได้มีสัญชาติไทย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์

4.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์และผู้มอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

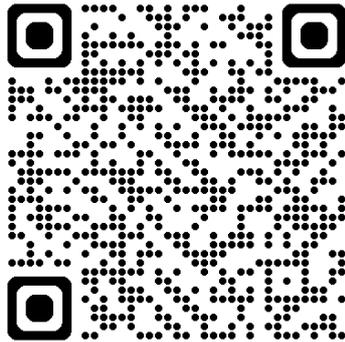
ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้ ดร.อภิชาติ สระมูล หรือ นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระคนดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

การส่งเอกสารยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

1.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2569 โดยกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมและใช้บัตรประชาชนจริง ลงทะเบียนได้ <https://scm.fogus.vc/registration/> หรือ สแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 18 – 27 เมษายน 2569

ทั้งนี้ กรุณาลงทะเบียนผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้าประชุมในวันประชุม

ในการลงทะเบียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูป ลงทะเบียนผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

* ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ “คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 13)

1.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นยืนยันตัวตน ผ่านระบบและบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล (E-mail) ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ

2. ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งคือ ดร.อภิชาติ สระมูล หรือ นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม เข้าร่วมประชุมแทน โดยกรรมการอิสระคนดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยกรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) เลือกกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะคนใดคนหนึ่ง พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มอบฉันทะและเอกสารประกอบตาม “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 1.2 หรือ 2.2 หรือ 3.2 หรือ 4.2 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล info.ir@successmore.com หรือ
- (2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ 22 เมษายน 2569 เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

3. ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ

3.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยผู้รับมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ได้รับระบุไว้ใน “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 1.2 หรือ 2.2 หรือ 3.2 หรือ 4.2 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล info.ir@successmore.com หรือ
- (2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ 22 เมษายน 2569 เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

3.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารมอบฉันทะที่ส่งมาถึงบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล (E-mail) ของผู้รับมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ ในหนังสือมอบฉันทะ

4. ผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการมรดก ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

4.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ได้ระบุไว้ใน “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 2.1 หรือ 3.1 หรือ 4.1 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล info.ir@successmore.com หรือ
- (2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ **22 เมษายน 2569** เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

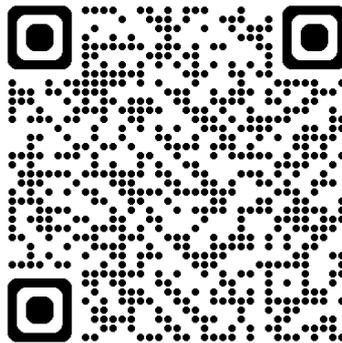
- 4.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งมาถึงบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล (E-mail) ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ ในแบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9)

การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น. โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การ Log-in เข้าสู่ระบบ

- ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบ ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ด้วยชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับผ่านทางอีเมล ได้ที่ <https://scm.fogus.vc/registration/> หรือ สแกน QR Code นี้



- การเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าประชุมสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูป ลงทะเบียนผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะกรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง (โดยข้อมูลที่กรอกในระบบ ต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด) เช่น
 - เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
 - เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขทะเบียนนิติบุคคล
 - อีเมลที่ใช้สำหรับการรับ WebLink ในการเข้าสู่การประชุม E-AGM ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าร่วมประชุม E-AGM
 - หมายเลขโทรศัพท์
 - แนบเอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุข้างต้น
- ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่านระบบ ทางบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และ จะแจ้งผลการลงทะเบียน โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้ง รายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
 - WebLink ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM
 - คู่มือการใช้งานระบบ

2. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

- เมื่อถึงช่วงการลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ลงมติในแต่ละวาระ ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะเปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียงโดยกดปุ่ม “” การลงคะแนนเสียงมีให้เลือก 3 แบบ ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” และกดปุ่ม “ส่ง (send)” โดยการลงคะแนนเสียงจะต้องทำในเวลาที่กำหนด หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าเข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีมติอนุมัติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้นๆ ยังมีอยู่ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกลับไปแก้คะแนนเสียงภายในเวลาที่ระบบกำหนดได้
- กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่เห็นควร การออกเสียงลงคะแนน จะใช้วิธีเดียวกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง
- หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว ให้ถือเอาการออกเสียงตามผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะนั้น
- สำหรับมติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยกเว้นวาระที่ 6 มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- วาระที่ 2 เป็นเรื่องเพื่อทราบ ไม่มีการลงมติ
- สำหรับวาระที่ 9 แล้วแต่กรณีว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) การขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะกระทำการได้ โดยผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

3. การนับผลการลงคะแนน

- การนับคะแนนเสียงในการลงมติในแต่ละวาระจะนับคะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ทั้งนี้ฐานในการนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ คะแนนเสียงที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย สำหรับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียงจะไม่นำมาคิดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ มาตรา 107 (1) และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 41 ยกเว้นวาระที่ 6 ฐานในการนับคะแนนเสียงจะเท่ากับจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- หลังจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระเสร็จสิ้น จะประกาศผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ซึ่งวาระเลือกตั้งกรรมการจะประกาศผลการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในแต่ละระเบียบวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้เข้าประชุมล่าสุด

4. การส่งคำถาม

ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมคลิกที่เมนู “ พิมพ์คำถาม” โดยท่านสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อสอบถามทางบริษัทฯ ผ่านช่องทางแชทนี้ และหากพิมพ์คำถามของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิก “ส่ง (Send)” เพื่อส่งคำถามของท่านมายังบริษัทฯ กรณีประสงค์ถามคำถามโดยการเปิดไมค์และภาพ ให้ท่าน

คลิกที่เมนู “ยกมือ” เมื่อถึงคำถามคำถาม บริษัทฯ จะเรียกชื่อผู้ถือหุ้น ขอให้ท่านเปิดไมค์และภาพเพื่อถามคำถามด้วยตัวท่านเอง

ผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถศึกษาวิธีการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับชมการถ่ายทอดการประชุม การลงคะแนน และการถามคำถามในที่ประชุมได้ที่ “คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)” (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 13)

หมายเหตุ

- สำหรับการมอบฉันทะดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมในกรณีที่อัปโหลดเอกสารเข้าระบบล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ระบุไว้
- ขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุมที่บริษัทฯ ได้ส่งให้ท่านทางอีเมล (e-mail) โดยละเอียด ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดการประชุมจะเริ่มในเวลา 14.00 น. เท่านั้น
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์การให้ชื่อผู้เข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) กับผู้อื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สูญหาย หรือยังไม่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ **กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด (Quidlab) โดยทันทีผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้**
 - ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-013-4322 หรือ 080-008-7616
 - ทางอีเมล info@quidlab.com
- กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม (e-Meeting) ก่อนการประชุม หรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ Quidlab ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม (e-Meeting) ของบริษัทฯ โดยระบุช่องทางการติดต่อ Quidlab ไว้ในอีเมลที่ได้ส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ให้ท่าน