

## คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน เอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงรูปแบบเดียว ในวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ซึ่งการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น มีขั้นตอนการลงทะเบียนที่แตกต่างกับการประชุมปกติ บริษัทฯ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

### เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

#### 1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

##### 1.1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย  
*\* กรณี ผู้ถือหุ้นไม่มีสัญชาติไทยสามารถใช้หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย*

##### 1.2. กรณีมอบฉันทะ

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้สัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร หรือ ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฟาร หรือ นายสหศักดิ์ ศรีสรรพวงค์ หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

#### 2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

##### 2.1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับนิติบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้แทนนิติบุคคล
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- \* หากอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลประกอบด้วยการลงนามของกรรมการตั้งแต่ 2 ท่านขึ้น กรุณาดำเนินการมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนนิติบุคคลตาม ข้อ 2.2

## 2.2. กรณีมอบฉันทะ

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้แทนนิติบุคคลไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้แทนนิติบุคคลได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร หรือ ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโฬาร หรือ นายสหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

## 3. ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมกรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

### 3.1. ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้จัดการมรดก (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้จัดการมรดก
- (3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก

### 3.2. กรณีมอบฉันทะ

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้จัดการมรดกและผู้มอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดกที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้จัดการมรดกไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้จัดการมรดกได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร หรือ ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร หรือ นายสหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

#### 4. ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุม กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ

##### 1.1 ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9) ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่ได้มีสัญชาติไทย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์

##### 1.2 กรณีมอบฉันทะ

- (1) แบบแจ้งการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (2) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์และผู้มอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- (3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะที่ยังไม่หมดอายุ หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีผู้รับมอบฉันทะไม่ได้มีสัญชาติไทย และผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือจะเลือกมอบฉันทะให้นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร หรือ ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร หรือ นายสหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

## การส่งเอกสารยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น

### 1. ผู้ถือหุ้นประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

#### 1.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ e-Service Platform ได้ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 โดยกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมและใช้บัตรประชาชนจริง ลงทะเบียนได้ <https://bit.ly/2OxJtH7> หรือ สแกน QR Code นี้



ทั้งนี้ กรุมาลงทะเบียนผ่านระบบ e-Service Platform ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันที่ 29 เมษายน 2564 เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้าประชุมในวันประชุม

ในการลงทะเบียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูป ลงทะเบียนผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

\* ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12)

1.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นยืนยันตัวตน ผ่านระบบ e-Service Platform และบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Service Platform ทางอีเมล (E-mail) ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ

### 2. ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งคือ นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร หรือ ผศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโฬาร หรือ นายสหศักดิ์ ศรีสรรพาศ์ หรือ ดร.วิจิตร เตชะเกษม เข้าร่วมประชุมแทน โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โดยกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) เลือกกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นต้องการมอบฉันทะท่านใดท่านหนึ่ง พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มอบฉันทะและเอกสารประกอบตาม “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 1.2 หรือ 2.2 หรือ 3.2 หรือ 4.2 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล [successmore.ir@gmail.com](mailto:successmore.ir@gmail.com) และ

(2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นฉบับจริงมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารฉบับจริงจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ 26 เมษายน 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

3. ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ

3.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยผู้รับมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ได้ระบุไว้ใน “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 1.2 หรือ 2.2 หรือ 3.2 หรือ 4.2 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล [successmore.ir@gmail.com](mailto:successmore.ir@gmail.com) และ
- (2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นฉบับจริงมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารฉบับจริงจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ 26 เมษายน 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

3.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารมอบฉันทะที่ส่งมาถึงบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Service Platform ทางอีเมล (E-mail) ของผู้รับมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ ในหนังสือมอบฉันทะ

\* เนื่องจากการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในระบบ e-Service Platform สามารถใช้หนึ่ง email address ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น 1 รายเท่านั้น หากผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ถือหุ้นและรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือ ผู้เข้าร่วมประชุมที่รับมอบฉันทะมาจากผู้ถือหุ้นหลายราย กรุณาเตรียม email address ตามจำนวนผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. ผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการมรดก ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

4.1 การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นกรอกข้อมูลในแบบแจ้งการประชุมพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ได้ระบุไว้ใน “เอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ข้อ 2.1 หรือ 3.1 หรือ 4.1 ตามกรณี และดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ส่งภาพถ่ายของเอกสารทั้งหมดข้างต้นมาที่อีเมล [successmore.ir@gmail.com](mailto:successmore.ir@gmail.com) และ
- (2) จัดส่งเอกสารทั้งหมดข้างต้นฉบับจริงมายังบริษัทฯ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยเอกสารฉบับจริงจะต้องมาถึงบริษัทฯ ภายในเวลาทำการของวันที่ 26 เมษายน 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างถูกต้อง


*บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนเพื่อเข้าประชุม หากเอกสารฉบับจริงส่งมาถึงบริษัทฯ ภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้นหรือกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข*

- 4.2 การแจ้งผลการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากบริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ส่งมาถึงบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะแจ้งชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Service Platform ทางอีเมล (E-mail) ที่ผู้ถือหุ้นได้แจ้งแก่บริษัทฯ ในแบบฟอร์มลงทะเบียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ 9)

## การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 เวลา 15.00 น. โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

### 1. การ Log-in เข้าสู่ระบบ

- ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบ e-Service Platform ได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. ด้วยชื่อเข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) พร้อมรหัส OTP ที่ได้รับ ได้ที่ <https://bit.ly/2OxJtH7> หรือ สแกน QR Code นี้ 
- เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Service Platform ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถคลิก URL เพื่อเข้าสู่ระบบ Webex เพื่อเข้าประชุม และรับชมการถ่ายทอดการประชุม E-AGM

การเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าประชุมสามารถใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือที่เป็น Smartphone ที่มีกล้องถ่ายรูป ลงทะเบียนผ่าน Web Browser ได้แก่ Google Chrome, Safari หรือ Internet Explorer โดยรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

### 2. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

- เมื่อถึงช่วงการลงคะแนนเสียงตามวาระการประชุม ประธานจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในแต่ละวาระ ระบบ e-Service Platform จะเปิดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องกลับมาที่หน้า e-Service Platform ที่ได้ Log-in ไว้ก่อนหน้านั้น โดยการลงคะแนนเสียงจะต้องทำในเวลาที่กำหนด หากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว มีมติอนุมัติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้นๆ ยังมีอยู่ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกลับไปกดคะแนนเสียงภายในเวลาที่ระบบกำหนดได้
- กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมาประชุมแทน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่เห็นควร การออกเสียงลงคะแนน จะใช้วิธีเดียวกับผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง
- หากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว ให้ถือเอาการออกเสียงตามผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะนั้น
- สำหรับมติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยกเว้นวาระที่ 6 มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- วาระที่ 2 เป็นเรื่องเพื่อทราบ ไม่มีการลงมติ
- สำหรับวาระที่ 8 แล้วแต่กรณีว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) การขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะกระทำได้ โดยผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด



### 3. การนับผลการลงคะแนน

- การนับคะแนนเสียงในการลงมติในแต่ละวาระจะนับคะแนนเสียงที่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ทั้งนี้ฐานในการนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ คะแนนเสียงที่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย สำหรับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่งดออกเสียงจะไม่นำมาคิดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ มาตรา 107 (1) และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 41 ยกเว้นวาระที่ 6 ฐานในการนับคะแนนเสียงจะเท่ากับจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- หลังจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระเสร็จสิ้น จะประกาศผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ โดยแบ่งเป็นคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ซึ่งวาระเลือกตั้งกรรมการจะประกาศผลการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ในแต่ละระเบียบวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้เข้าประชุมล่าสุด
- กรณีที่จะถือว่าเป็นบัตรเสีย หมายถึง กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแสดงเจตนาไม่ชัดเจนในบัตรลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ลงคะแนนเสียงเกินกว่า 1 ช่องในบัตรลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีการแยกการลงคะแนนเสียง (ยกเว้นกรณีคัสโตเดียน)

### 4. การส่งคำถาม

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมต้องการถามคำถามระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องกลับมาที่หน้า e-Service Platform ที่ได้ Log-in ไว้ก่อนหน้านั้น และเลือกกดปุ่มยกมือเพื่อเข้าคิวถามคำถาม โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพิมพ์คำถามไว้เบื้องต้น

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถศึกษาวิธีการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับชมการถ่ายทอดการประชุม การลงคะแนน และการถามคำถามในที่ประชุมได้ที่ “คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)” (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12)

กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อ  
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท  
บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)  
เบอร์โทรศัพท์ 02-511-5955 ต่อ 113 และ 114