นโยบายความปลอดภัย CYBER SECURITY

(CYBER SECURITY POLICY)

จัดทำโดย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

1. บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อกำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบของข้อกำหนดในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1.1.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน กรอบการดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.1.3 เพื่อให้พนักงานและผู้ที่ต้องใช้หรือเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ให้สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.1.4 เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท โดนบุกรุก ขโมย ทำลาย แทรกแซงการทำงาน หรือโจรกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.2 ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท ทั้งที่อยู่ภายในหรือภายนอกสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งคลาวด์ที่บริษัทจัดหา ซึ่งครอบคลุมถึง

1) พนักงานและหน่วยงานทั้งหมดของบริษัท
2) บุคคลภายนอกบริษัทที่ได้รับสิทธิเข้าถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

1.3 หลักการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Principles)

หลักการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยนี้ มีหลักการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- **ความลับ (Confidentiality)** การปกป้องความลับของข้อมูล โดยป้องกันการเข้าถึงและการเปิดเผยข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
- **ความสมบูรณ์ (Integrity)** การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของบริษัท ต้องไม่มีการแก้ไข ดัดแปลง หรือ โดนทำลายโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- **ความพร้อมใช้งาน (Availability)** การทำให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาติสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็ว

- **ความรับผิดชอบ (Accountability)** การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล รวมถึงการรับผิดชอบในผลของกระทำตามบทบาทหน้าที่นั้นๆ
- **การพิสูจน์ตัวตน (Authentication)** การทำให้มั่นใจว่าการให้สิทธิการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศเป็นไปตามความจำเป็น (Least Privilege) และสอดคล้องกับความต้องการพื้นฐาน (Need to Know Basis) ตามที่ได้รับอนุญาติ
- **การกำหนดสิทธิ (Authorization)** การทำให้มั่นใจว่าการให้สิทธิเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศเป็นไปตามความจำเป็น (Least Privilege) และสอดคล้องกับความต้องการพื้นฐาน (Need to Know Basis) ตามที่ได้รับอนุญาต
- **การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-repudiation)** การทำให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนร่วม (parties) ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้น

การรักษาความปลอดภัยอย่างได้ผล จำเป็นต้องมีข้อตกลงร่วมกันและได้รับความเอาใจใส่อย่างจริงจังในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง อันประกอบไปด้วย

- การรักษาความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่ของพนักงานและบุคคลภายนอกทุกคน
- การบริหาร และการปฏิบัติในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นกระบวนการที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา
- การมีจิตสำนึก รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และใส่ใจที่จะกระทำตามข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายมาตรฐาน กรอบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ และกระบวนการต่างๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การอธิบายให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบอย่างชัดเจนเพื่อให้มีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยที่ตนเองรับผิดชอบเป็นสิ่งที่จะทำให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล

1.4 คำจำกัดความ

1.4.1 **“บริษัท (Company)** หมายถึง บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1.4.2 **“พนักงาน (Employee)”** หมายถึง พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างให้ทำงานเป็นพนักงานทดลองงาน หรือ พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ และผู้บริหารทุกระดับที่อยู่ภายใต้การจ้างงานของบริษัท

1.4.3 **“ผู้ใช้งาน (User)”** หมายถึง พนักงานของบริษัท รวมไปถึงบุคคลภายนอกบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้มีรหัสเข้าใช้งานในบัญชีรายชื่อผู้สามารถเข้าใช้งาน หรือ/และ มีรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศของบริษัท

1.4.4 **“ผู้บังคับบัญชา”** หมายถึง พนักงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใต้โครงสร้างองค์กรของบริษัท

1.4.5 **“ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)”** หมายถึง เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิดทั้ง Hardware และ Software ทุกขนาด อุปกรณ์เครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งชนิดมีสายและไร้สาย วัสดุอุปกรณ์การเก็บรักษา และการถ่ายโอนข้อมูลชนิดต่างๆ ระบบ Internet และระบบ Intranet รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า และสื่อสารโทรคมนาคมต่างๆ ที่สามารถทำงาน หรือ ใช้งานได้ในลักษณะเช่นเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกับคอมพิวเตอร์ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ของบริษัทคู่ค้า และ บริษัทอื่นที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง และยังไม่ได้ส่งมอบ หรือของพนักงานที่นำเข้ามาติดตั้ง หรือใช้งานภายในสถานประกอบการของบริษัท

1.4.6 **“ข้อมูลสารสนเทศ (Information Technology)”** หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร บันทึกประวัติ ข้อความในเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์รูปภาพ เสียง เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถสื่อความหมายให้บุคคลสามารถเข้าใจได้โดยตรง หรือผ่านเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ

1.4.7 **“ข้อมูลสำคัญ”** หรือ **“ข้อมูลที่เป็นความลับ (Sensitive Information)”** หมายถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือที่บริษัท มีพันธะผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ หรือ สัญญาซึ่งบริษัท ไม่อาจนำ ไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นๆ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น นอกเนื่องจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่างอาจเป็นเหตุให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องหยุดชะงัก ขาดประสิทธิภาพ หรือ บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง

1.4.8 **“ระบบที่มีความสำคัญ (Important System)”** หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้ประโยชน์ เพื่อให้บริการทางธุรกิจทั้งระบบที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรง และระบบที่สนับสนุนให้เกิดรายได้ รวมถึงระบบอิเล็กทรอกนิส์อื่นได้ที่ช่วยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์บริษัท รวมถึงระบบที่ได้รับการกำหนดโดยหน่วยงานด้านความปลอดภัยข้อมูล และระบบสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้หากระบบที่มีความสำคัญดังกล่าวหยุดการทำงาน หรือมีความสามารถใน

การทำงานที่ลดถอยลงจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องหยุดชะงัก หรือด้อยประสิทธิภาพ

1.4.9 **“Remote Access”** หมายถึง การเชื่อมต่อเพื่อเข้าถึงคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายของบริษัท (ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) หรือ จากภายนอกบริษัท (ผ่าน Internet)

1.4.10 **“เจ้าของระบบ (System Owner)”** หมายถึง หน่วยงานภายในซึ่งเป็นเจ้าของระบบคอมพิวเตอร์ และมีความรับผิดชอบในระบบคอมพิวเตอร์นั้นๆ

1.4.11 **“ผู้อารักขา (Custodian)”** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนงานการดูแล จัดการ และการควบคุมการเข้าใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือระดับสิทธิที่เจ้าของระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศกำหนด

1.4.12 **“ผู้ดูแลระบบ (Administrator)”** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลใช้งาน และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งอุปกรณ์ Hardware / Software และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ประกอบกันขึ้นเป็นระบบคอมพิวเตอร์ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มีอำนาจในการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและมีความปลอดภัย

1.4.13 **“การรักษาความมั่นคงปลอดภัย”** หรือ “ความปลอดภัย (Security)” หมายถึง กระบวนการและการกระทำใดๆ เช่น การป้องกัน การเข้มงวดกวดขัน การระมัดระวัง การเอาใจใส่ในการใช้งานและการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบและข้อมูลสำคัญให้พ้นจากความพยายามใดๆ ทั้งจากพนักงานภายใน และจากบุคคลภายนอก ในการเข้าถึง เพื่อโจรกรรมทำลายหรือแทรกแซงการทำงาน จนเป็นเหตุให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้รับความเสียหาย

1.4.14 **“บุคคลภายนอก (External Party)”** หมายถึง บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินธุรกิจหรือให้บริการที่อาจได้รับสิทธิ์เข้าถึงสารสนเทศ และอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศของบริษัทฯ เช่น

- บริษัทคู่ค้า (Business Partner)
- ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ (Outsource)
- ผู้รับจ้างพัฒนาระบบหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (Supplier)
- ผู้ให้บริการต่างๆ (Service Provider)
- ที่ปรึกษา (Consultant)

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 หน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

- ชี้แจงให้พนักงานรับทราบถึงนโยบาย มาตราฐาน กรอบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติ คำแนะนำ และกระบวนการต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ดูแล แนะนำ และตักเตือน กรณีพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
- พิจารณาลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม

2.2 หน้าที่ของพนักงาน

2.2.1 **พนักงานทุกคน** ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน กรอบการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติ คำแนะนำ และกระบวนการต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์โดยเคร่งครัด
2. ให้ความร่วมมือกับบริษัทอย่างเต็มที่ในการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัท
3. แจ้งให้บริษัททราบทันที เมื่อพบเห็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หรือพบเห็นการบุกรุก โจรกรรม ทำลาย แทรกแซงการทำงาน หรือโจรกรรมที่อาจสร้างความเสียหายต่อบริษัท

2.2.2 **พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์** ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ต้องออกจากระบบ (Log-out, Log-off) ทุกระบบเมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นทันทีหลังเลิกงาน
2. ต้องล็อคหน้าจอ (Lock Screen) แบบกำหนดรหัสผ่าน (Password) หากไม่ใช้งานหรือไปทำกิจกรรมอย่างอื่นเป็นระยะเวลาสั้นๆ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นลักลอบเข้าไปใช้งาน
3. ต้องตรวจสอบข้อมูลที่นำมาลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองทุกครั้ง โดยใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus) ที่มีข้อมูลไวรัสที่ทันสมัย
4. ต้องเก็บรักษารหัสผ่าน (Password) และรหัสอื่นใดที่บริษัทกำหนด เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลสารสนเทศ หรือข้อมูลบริษัทเป็นความลับส่วนตัวพนักงาน ซึ่งจะต้องเก็บรักษาไว้มิให้ผู้อื่นล่วงรู้ และห้ามใช้ร่วมกันกับบุคคลอื่น ทั้งนี้พนักงานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านและรหัสอื่นใด เมื่อรหัสเก่าหมดอายุตามระยะเวลาที่

กำหนดหรือเมื่อพนักงานเห็นสมควรต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยตั้งรหัสผ่านและรหัสอื่นใด ด้วยความรอบคอบ ห้ามตั้งรหัสซ้ำกับรหัสเก่า ห้ามตั้งรหัสที่ผู้อื่นสามารถคาดเดาได้ง่าย หรือห้ามตั้งรหัสซ้ำกันในทุกระบบที่พนักงานมีสิทธิใช้งาน ทั้งนี้มาตรฐานการตั้งรหัสผ่านอย่างปลอดภัย อ้างอิงตามเอกสาร IT Policy ของบริษัท

2.2.3 **พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก** ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท

3. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk Management)

<u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อแสดงถึงการยอมรับความเสี่ยงและลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยบริษัทใช้วิธีการที่สอดคล้องกันในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Risk Management) รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการในการระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification and Assessment)

<u>รายละเอียด</u>

1. วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Risk Management Methodology)
2. การจัดโครงสร้างองค์กร (Internal Organization)
3. การบริหารความเสี่ยงกับบุคคลภายนอก (Risk Management with External Parties)

4. การบริหารจัดการระบบ (System Management)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีมาตรการในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

รายละเอียด

1. บัญชีทรัพย์สินและความเป็นเจ้าของ (Inventory and Ownership)
2. การจัดชั้นความลับและการควบคุม (Security Classification and Handing)
3. การบริหารจัดการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Software Licensing)

5. การบริหารจัดการหน่วยงานและบุคลากร (Human Resource Management)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่ทำสัญญากับบริษัทเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองรวมถึงตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

รายละเอียด

1. ก่อนการจ้างงาน (Prior to Employment)
2. ระหว่างการจ้างงาน (During Employment)
3. การสิ้นสุดหรือเปลี่ยนการจ้างงาน (Termination and Change of Employment)

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสถานที่และอุปกรณ์ (Physical and Equipment Security)

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันการเข้าถึงสถานที่และอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายและการแทรกแซงการทำงานต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือข้อมูลของบริษัท

รายละเอียด

1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสถานที่ (Physical Security)

2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยกับอุปกรณ์ (Equipment Security)

7. การบริหารจัดการสื่อสารและการดำเนินงาน (Communication and Operation Management)

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานบนระบบคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย
2. เพื่อดำเนินการ (Implement) และ รักษา (Maintain) ระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม
3. เพื่อลดความเสี่ยงจากการล้มเหลวของระบบคอมพิวเตอร์ (Batch Systems)
4. เพื่อป้องกันและรักษาความถูกต้องของข้อมูล ซอฟต์แวร์ และระบบคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
5. เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีการปกป้องข้อมูลในเครือข่าย รวมถึงป้องกันโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนอื่นๆ
6. เพื่อป้องกันการเปิดเผย การแก้ไข การลบ หรือการทำลายทรัพย์สินโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงหยุดชะงักของกิจกรรมทางธุรกิจ
7. เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีการรับส่งภายในบริษัทและบุคคลภายนอก
8. เพื่อเฝ้าระวังการประมวลข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต

<u>รายละเอียด</u>

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Operational Procedure and Responsibilities)
2. การบริหารจัดการส่งมอบบริการของบุคคลภายนอก (External Party Service Delivery Management)
3. การบริหารจัดการปริมาณความจุของระบบ (Capacity Management)
4. การป้องกันซอฟแวร์ที่ไม่ประสงค์ดี (Protection Against Malicious Software)
5. การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Back Up and Restoration)
6. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของครือข่าย (Network Security Management)
7. การควบคุมสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได (Removable Media Handling)
8. การจัดเก็บข้อมูลแบบคลาวด์ (Cloud Storage)
9. การรับส่งข้อมูล (Information Technology)

10. การเฝ้าระวัง (Monitoring)
11. การบริหารจัดการแพทช์ (Patch Management)

8. การบริหารจัดการควบคุมการเข้าถึง (Access Control Management)

วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาติ และป้องกันการเข้าถึงระบบแบบบริการและบริการโดยไม่ได้รับอนุญาติ

รายละเอียด

1. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)
2. การบริหาจัดการรหัสผ่าน (Password Management)
3. การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสาร

9. การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ (Systems Acquisition, Development and Maintenance)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดหา การพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบ คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นองค์ประกอบสำคัญ

รายละเอียด

1. ข้อกำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบ (Security Requirements for Systems)
2. การประมวลผลบนแอปพลิเคชัน (Current Processing in Applications)
3. การควบคุมการเข้ารหัส (Cryptographic Controls)
4. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย System File (Security of System File)
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการพัฒนา และกระบวนการสนับสนุน (Security in Development and Support Processes)
6. การบริหารจัดการช่องโหว่ (Vulnerability Management)

10. การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Incident Management)

วัตถุประสงค์

เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับระบบได้รับการสื่อสารและสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา

รายละเอียด

1. การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Management Of Cyber Security Incident)

11. การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ จากผลกระทบของความล้มเหลวที่สำคัญของระบบคอมพิวเตอร์หรือจากภัยพิบัติ

รายละเอียด

1. การจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

12. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Regulatory and Compliance)

วัตถุประสงค์

เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดข้อผูกพันในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือสัญญาจ้างที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

รายละเอียด

1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (Compliance with Legal Requirement)
2. การพิจารณาการตรวจสอบระบบ (System Audit Considerations)